

**Allegato: Mod. 2**

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (F.O.I.A.)**

(Art. 5, comma 2, D.Lgs. n.33/2013)

All'Ufficio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

del Comune di Marigliano

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE- di accedere, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, ai seguenti dati e documenti detenuti da codesta Amministrazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indicare i dati/documenti in modo non generico e, se in possesso, riportare gli estremi che ne consentono l'individuazione). A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come previsto dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'Amministrazione dovesse individuare dei controinteressati, essa è tenuta a dare comunicazione dell'accesso agli stessi mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati/documenti può avvenire in formato elettronico o cartaceo ed è gratuito, fatto salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e stabilito dal Comune con propria deliberazione per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

(Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità).